

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO  
E LA FORMAZIONE

**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE  
DEI PROTOCOLLI DI INTESA PER LA  
“REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO SPERIMENTALE IN ATTUAZIONE DELL'ART.50  
DEL D.LGS 10 SETTEMBRE 2003 N. 276 – APPRENDISTATO PER L'ACQUISIZIONE DI  
UN DIPLOMA O PER PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE”**

Vs. 1.1 del 3/11/05

## SOMMARIO

Premessa.....	3
1. Trasmissione Pista di Controllo.....	4
2. Scadenze per la trasmissione della dichiarazione di spesa e dei dati di monitoraggio.....	4
3. Dichiarazione di spesa (da parte della Regione/Provincia autonoma) e trasmissione dei dati di monitoraggio .....	5
- Allegato 1: Modello Dichiarazione di spesa .....	9
- Allegato 2: Prospetto di riepilogo delle spese sostenute .....	12
- Allegato 3: Modello Autocertificazione delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore .....	13
- Allegato 4: Modello (file excel) da inviare mediante supporto informatico di memoria .....	15
- Allegato 5: Tabella di riepilogo dei dati di Monitoraggio Procedurale .....	16
- Allegato 6: Schede avvio intervento (corso/inserimento).....	17
- Allegato 7: Monitoraggio di fine anno accademico -formativo .....	22
- Allegato 8: Monitoraggio al 31/12/200_.....	24

## **Premessa**

Secondo gli adempimenti previsti dal Protocollo di intesa per la “Realizzazione di un percorso sperimentale in attuazione dell’Art. 50 del D.Lgs 10 settembre 2003 n. 276 - Apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione”, stipulato dal Ministero del Lavoro – DG per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione e dalla Regione/Provincia autonoma, la Regione/Provincia autonoma trasmette all’Autorità di Gestione (AdG), con cadenza trimestrale, la dichiarazione di spesa e i dati di monitoraggio relativi agli interventi di competenza (cfr. “Prospetto di riepilogo delle scadenze”).

Come previsto dal Reg. (CE) 438/01, la Regione /PA trasmette la Pista di Controllo, adottata per la gestione dei Protocolli di Intesa.

Il presente documento fornisce alcune indicazioni in merito alla documentazione necessaria ai fini della rendicontazione delle spese sostenute e del monitoraggio, finanziario, procedurale e fisico degli interventi realizzati.

A tale scopo sono stati predisposti i modelli di seguito elencati:

- Allegato 1 “Modello Dichiarazione di spesa (trasmessa da parte della Regione/Provincia autonoma”;
- Allegato 2 “Prospetto di riepilogo delle spese sostenute”;
- Allegato 3 “Modello Autocertificazione delle spese sostenute dal Soggetto attuatore”;
- Allegato 4 “Modello (file excel) da inviare mediante supporto informatico di memoria“;
- Allegato 5 “Tabella di riepilogo dei dati di Monitoraggio Procedurale”;
- Allegato 6 “Schede di avvio intervento (corso/inserimento)”;
- Allegato 7 “Monitoraggio di fine anno accademico - formativo”;
- Allegato 8 “Monitoraggio al 31/12”.

## 1. Trasmissione Pista di controllo

Ai sensi del Reg. (CE) 438/01, la Regione/P.A. dovrà adottare una pista di controllo adeguata a descrivere le procedure di gestione e controllo applicate ai Protocolli di Intesa.

La pista di controllo dovrà essere trasmessa all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Pagamento secondo le scadenze di seguito indicate:

- qualora siano state sostenute spese, contestualmente all'invio della dichiarazione di spesa relativa al trimestre luglio-settembre 2005;
- nel caso in cui non siano state sostenute spese nel suddetto trimestre, un mese prima dell'invio della dichiarazione di spesa.

Inoltre, ai sensi dell'art.13 del citato Regolamento, la Regione /P.A. dovrà trasmettere eventuali aggiornamenti della pista di controllo con cadenza annuale entro il 20/04.

## 2. Scadenze per la trasmissione della dichiarazione di spesa e dei dati di monitoraggio

La dichiarazione di spesa ed i dati di monitoraggio dovranno essere trasmessi all'AdG (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione – Divisione III) dalla Regione/Provincia autonoma con cadenza trimestrale (con cadenza annuale per il monitoraggio fisico) entro i termini indicati nel prospetto sottostante:

**Tab. n. 1 - Prospetto di riepilogo delle scadenze**

Periodo di riferimento	Tipologia di rilevazione	Scadenza per la Regione	Scadenza prevista per l'AdG
01 gen - 31 mar	Dichiarazione di spesa	20-apr	10-mag
	Monitoraggio Finanziario		
	Monitoraggio Procedurale		
01 apr - 30 giu	Dichiarazione di spesa	20-lug	10-ago
	Monitoraggio Finanziario		
	Monitoraggio Procedurale		
01 lug - 30 sett	Dichiarazione di spesa	20-ott	10-nov
	Monitoraggio Finanziario		
	Monitoraggio Procedurale		
01 ott - 31 dic	Dichiarazione di spesa	20-gen	10-feb
	Monitoraggio Finanziario		
	Monitoraggio Procedurale		
	Monitoraggio al 31/12/200		
Anno accademico	Monitoraggio fine anno accademico		30-set

### **3. Dichiarazione di spesa (da parte della Regione/Provincia autonoma) e trasmissione dei dati di monitoraggio**

#### *3.1 Dichiarazione di spesa trasmessa da parte della Regione/Provincia autonoma*

Ai fini della dichiarazione delle spese sostenute all'AdG, la Regione/Provincia autonoma trasmette la dichiarazione di spesa secondo il modello allegato (Allegato 1 "Modello Dichiarazione di spesa").

Tale dichiarazione dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito elencata:

a. Lettera informativa in merito a:

- stato di avanzamento delle attività come da modelli allegati;
- eventuali controlli effettuati nel trimestre di riferimento;
- motivazione di eventuali scostamenti tra le spese documentate dal Soggetto attuatore alla Regione/Provincia autonoma e le spese, relative al medesimo progetto, dichiarate da quest'ultima all'Autorità di Gestione<sup>1</sup>.

b. Prospetto di riepilogo delle spese sostenute

Nel prospetto di riepilogo delle spese devono essere riportati, secondo il modello allegato (Allegato 2 "Prospetto di riepilogo delle spese sostenute"), i seguenti dati:

- importo totale relativo al progetto, ripartito per fonte di finanziamento (PON ed eventuale contributo privato);
- **per i progetti finanziati tramite avviso pubblico**, spesa documentata dal Soggetto attuatore;
- **per i progetti finanziati tramite appalto pubblico di servizi**, importo pagato dalla Regione/Provincia autonoma all'ente per la parte di competenza del PON Azioni di Sistema Ob.3;
- importo dichiarato dalla Regione/Provincia autonoma all'AdG a valere sul PON Azioni di Sistema Ob.3.

c. Documenti giustificativi della spesa

- Atti di pagamento della Regione/Provincia autonoma
- **Per i progetti finanziati tramite appalto pubblico di servizi**, la Regione/Provincia autonoma dovrà allegare alla dichiarazione di spesa copia dell'atto regionale/provinciale di pagamento.
- Copia della documentazione della spesa sostenuta dai Soggetti attuatori

---

<sup>1</sup> Ad esempio, in caso di determinazione di importi non ammissibili a seguito dei controlli effettuati.

- **Per i progetti finanziati tramite avviso pubblico**, la Regione/Provincia autonoma dovrà allegare alla dichiarazione di spesa copia della documentazione della spesa sostenuta dai Soggetti attuatori, contenente tutte le informazioni previste dal modello di autocertificazione allegato (Allegato 3 "Modello Autocertificazione delle spese sostenute dal Soggetto attuatore").

Il Soggetto attuatore dovrà indicare l'importo totale delle spese sostenute ed allegare all'autocertificazione un prospetto di dettaglio della spesa dichiarata.

A tale scopo, potrà essere utilizzato il modello per la registrazione delle spese (Allegato 4 "Modello (file excel) da inviare mediante supporto informatico di memoria"), illustrato al punto d.

d. File excel contenente l'elenco delle spese sostenute

L'invio del file excel mediante supporto informatico di memoria da parte della Regione/Provincia autonoma all'AdG consente il caricamento automatico delle spese sostenute nel sistema informativo di gestione degli interventi del PON - SIPRO.

Ai fini della compilazione di tale modello, la Regione/Provincia autonoma dovrà indicare gli importi relativi alla spesa ritenuta ammissibile<sup>2</sup> (colonna "importo \_euro" dell'Allegato 4).

Le istruzioni di compilazione sono riportate nel modello riprodotto nell'Allegato 4 (Modello – file excel - da inviare mediante supporto informatico di memoria “), distribuito con le presenti linee guida in formato excel.

La Regione/Provincia autonoma dovrà trasmettere il file all'indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_@welfare.gov.it, nonché tramite supporto informatico di memoria (ad esempio CD - ROM) da allegare alla dichiarazione di spesa.

e. Documentazione di supporto (se non inviata nei trimestri precedenti):

- copia del bando/avviso per la selezione dei progetti;
- copia della delibera/atto regionale-provinciale di approvazione dei progetti;
- copia dell'atto regionale/provinciale di impegno (se distinto dall'atto di approvazione);
- copia dei progetti finanziati.

### 3.2 *Dati di monitoraggio finanziari, procedurali e fisici*

a. **Dati finanziari**

Per quanto riguarda il monitoraggio finanziario, al fine di semplificare le modalità di trasmissione delle informazioni richieste, saranno considerati i dati indicati nel "Prospetto di riepilogo delle spese sostenute" (Allegato 2), già compilato per la dichiarazione di spesa da parte della Regione/Provincia autonoma.

---

<sup>2</sup> Le eventuali decurtazioni dovranno essere motivate nella nota informativa di cui al punto a.

b. Dati procedurali

Dato il carattere sperimentale dell'apprendistato di alta formazione e in considerazione del fatto che l'azione si configura sia come azione di sistema che come azione rivolta alle persone, ai fini del monitoraggio procedurale sono stati predisposti i moduli di rilevazione dei dati di seguito illustrati.

- Allegato 5 "Tabella di riepilogo dei dati di Monitoraggio Procedurale"

Con cadenza trimestrale e secondo i termini previsti (cfr. "Prospetto di riepilogo delle scadenze") dovranno essere comunicate per ciascun progetto, le seguenti informazioni:

- data prevista di avvio del progetto;
- data effettiva di avvio del progetto;
- data prevista di conclusione del progetto;
- data effettiva di conclusione del progetto (in caso di proroga).

- Allegato 6 "Schede avvio intervento ( corso/inserimento)"

La Regione/Provincia autonoma provvederà a trasmettere, contestualmente alla tabella di riepilogo di cui sopra le seguenti schede:

Scheda 1 "Scheda avvio corso" – La scheda dovrà essere compilata direttamente dai Soggetti attuatori e presentata contestualmente alla comunicazione di avvio del corso. Per "corso" si intende il singolo intervento formativo organizzato e finanziato nell'ambito di un progetto per un gruppo di apprendisti che conseguiranno il medesimo titolo di studio; nell'ambito di un progetto possono essere previsti uno o più corsi volti al conseguimento dello stesso titolo o di titolo diversi: per ogni corso va compilata una scheda di avvio, alla quale andranno allegate le schede di iscrizione (cfr. scheda 1/bis) per ciascuno degli apprendisti partecipanti al corso.

Scheda 1/bis "Scheda di iscrizione al corso" – La scheda dovrà essere compilata a cura dei Soggetti attuatori per ciascun apprendista che partecipa all'intervento formativo; le schede di tutti gli iscritti vanno allegate alla scheda di avvio del corso di riferimento;

Scheda 2 – "Scheda di avvio inserimenti" - La scheda dovrà essere compilata a cura dei Soggetti attuatori per ogni apprendista in "inserimento". La modalità "inserimento", prevista solo da alcune Regioni, prevede la possibilità di coinvolgere nel progetto giovani assunti con contratto di apprendistato alto, che vengono inseriti in corsi che consentono il conseguimento di titoli di studio insieme a giovani che non sono apprendisti; tali corsi non sono finanziati nell'ambito del progetto, se non per la parte relativa al giovane in apprendistato.

- Allegato 7 "Monitoraggio di fine anno accademico - formativo"

Allo scopo di analizzare l'andamento degli interventi e verificarne le criticità al fine di fornire dati utili alla Cabina di regia nazionale per le opportune valutazioni, a fine annualità i Soggetti attuatori dovranno inviare alla Regione/Provincia autonoma una relazione sul progetto realizzato e sugli interventi previsti nell'ambito di esso. Tale relazione sarà elaborata sulla base dell'allegato in

questione.

La Regione/Provincia autonoma provvederà a inviare al Ministero del Lavoro, entro il termine proposto del 30 settembre di ogni anno, le relazioni raccolte.

c. Monitoraggio fisico al 31/12/200\_

- Allegato 8 "Monitoraggio al 31/12/200\_"

Con cadenza annuale la Regione/Provincia autonoma invierà al Ministero secondo i termini previsti (cfr. "Prospetto di riepilogo delle scadenze") i dati di riepilogo relativi ai progetti finanziati mediante la compilazione dell'Allegato 8 "Monitoraggio al 31/12/200\_".

Ai fini del monitoraggio procedurale e fisico, potranno essere utilizzati altri modelli di scheda in uso presso la Regione/Provincia autonoma, contenenti tutte le informazioni previste nei modelli di riferimento allegati e sopra richiamati.

- Allegato 1: Modello Dichiarazione di spesa

**Carta intestata della Regione/Provincia Autonoma**

Prot. N. ....

Del .....

**Oggetto:** Protocollo di intesa "Per la realizzazione di un percorso sperimentale in attuazione dell'art.50 del D.Lgs 10 settembre 2003 n. 276 – Apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione" - PON Azioni di Sistema, Obiettivo 3 - Misura C.1 Azione 6 –

**Dichiarazione di spesa**

Il sottoscritto ....., in qualità di Rappresentante della Regione/Provincia Autonoma..... designato da ..... con atto prot.... nr....del...

**DICHIARA**

che, per la realizzazione delle attività previste dal Protocollo di intesa del ..... tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche e per l'Orientamento e la Formazione e la Regione/Provincia Autonoma, le cui risorse sono state assegnate con Decreto Dirigenziale/Direttoriale n...., del....., è stata sostenuta a valere sul PON Azioni di Sistema Ob.3, nel periodo dal ..... al ..... la spesa complessiva di € ..... (lettere.....), come risulta dal "Prospetto di riepilogo delle spese sostenute" (Totale D).

Il "Prospetto di riepilogo delle spese sostenute" e i documenti giustificativi della spesa allegati<sup>3</sup> costituiscono parte integrante della presente dichiarazione.

Il sottoscritto attesta inoltre che:

- gli interventi cui le spese afferiscono sono stati individuati mediante procedure aperte di selezione, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, nonché di quanto stabilito dal Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 3, dal Programma Operativo Nazionale in oggetto e dal succitato Protocollo di intesa e procedono regolarmente in conformità allo stesso ed al progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- è stato osservato il Reg.(CE) 1260/99 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, il Reg.(CE) 1784/99 relativo al FSE, il Reg.(CE) 1681/94 relativo alle irregolarità e al recupero

---

<sup>3</sup> Ai fini della dichiarazione di spesa all'AdG, rappresentano validi documenti di spesa gli atti di pagamento emessi dalla Regione/Provincia autonoma, nei casi di progetti selezionati tramite appalto pubblico, e copia della documentazione della spesa sostenuta dai Soggetti attuatori, contenente tutte le informazioni previste dal modello allegato 3, emessa dai Soggetti attuatori nei casi di progetti selezionati tramite avviso pubblico.

delle somme indebitamente pagate nell'ambito del finanziamento delle politiche strutturali nonché all'organizzazione di un sistema d'informazione in questo settore, il Reg. 1159/00 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali, nonché il Reg.(CE) 438/01, come modificato dal Reg.(CE)2355/02, il Reg.(CE) 448/01 e il Reg.(CE) 1685/00 come modificato dal Reg (CE) 448/04, riguardanti rispettivamente i sistemi di gestione e controllo dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi Strutturali, le rettifiche finanziarie e l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali;

- sono state osservate le disposizioni delle Circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali UCOFPL – Divisione III n .11 del 7 aprile 2003 “Adempimenti concernenti la documentazione relativa alle attività cofinanziate nell'ambito dei PON FSE 2000-2006” e n. 41 del 5 dicembre 2003 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”, fatta salva l'applicazione di normativa regionale/della Provincia autonoma, ove applicabile;
- tutte le spese, registrate, ai fini del riversamento automatico dei dati in SIPRO, secondo il modello fornito dal Ministero nel supporto di memoria allegato alla presente, sono documentate mediante fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, effettivamente sostenute e dichiarate ammissibili nell'ambito delle procedure di controllo previste dalla Regione/Provincia autonoma descritte nella pista di controllo;
- non sono emerse irregolarità ai sensi del Reg. (CE) 1681/94 (ovvero: che le irregolarità emerse sono state già segnalate alla competente Divisione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche e per l'Orientamento e la Formazione e che le relative spese sono state escluse dall'importo dichiarato e dalle certificazioni allegate);
- sono state osservate le disposizioni comunitarie in materia di aiuti di Stato;
- i beneficiari finali sono stati informati che, ai sensi del paragrafo 6, art. 38, Reg. (CE) 1260/99, i documenti giustificativi dovranno essere tenuti a disposizione della Commissione europea per un periodo di tre anni successivamente al pagamento da parte della stessa del saldo relativo al PON Azioni di Sistema Ob.3, salvo i casi previsti dal Regolamento.

Luogo e data

*Il dichiarante  
(firma e timbro)*

Allegati:

1. Lettera informativa;
2. Prospetto di riepilogo delle spese sostenute (Allegato 2 “Prospetto di riepilogo delle spese sostenute”);

3. Documenti giustificativi della spesa:
  - atti di pagamento della Regione/Provincia autonoma
  - copia della documentazione della spesa sostenuta dai Soggetti attuatori, contenente tutte le informazioni previste nell' Allegato 3 "Modello Autocertificazione delle spese sostenute dal Soggetto attuatore"
4. Supporto informatico di memoria (Allegato 4 "Modello (file excel) da inviare mediante supporto informatico di memoria");
5. Documentazione di supporto (se non inviata nei trimestri precedenti):
  - copia del bando/avviso per la selezione dei progetti;
  - copia della delibera/atto regionale-provinciale di approvazione dei progetti;
  - copia dell'atto regionale/provinciale di impegno (se distinto dall'atto di approvazione);
  - copia dei progetti finanziati.



- Allegato 3: Modello Autocertificazione delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore

### **Intestazione del Soggetto Attuatore**

**Oggetto:** Protocollo di intesa “Per la realizzazione di un percorso sperimentale in attuazione dell’art.50 del D.Lgs 10 settembre 2003 n. 276 – Apprendistato per l’acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione”– Regione/Provincia autonoma – **dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 8 Dicembre 2000, n.445).

Il sottoscritto....., nato a....., il....., residente a....., prov....., via....., C.F....., nella sua qualità di legale rappresentante dell’Ente (denominazione)....., con sede in....., via....., P. IVA....., consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sono applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come richiamate dall’art.76 del sopra citato D.P.R. 445/2000, oltre ai conseguenti provvedimenti amministrativi del caso,

### **DICHIARA**

che, per lo svolgimento dell’attività prevista dal progetto (*indicare il titolo*), approvato con (indicare atto di approvazione della Regione/Provincia autonoma), in data....., cofinanziato dal FSE – PON Azioni di Sistema Ob.3, Asse C, Misura C.1, nell’ambito del Protocollo di intesa in oggetto, nel periodo dal.....al.....l’Ente ha sostenuto la spesa di €..... (*lettere.....*).

Precisa nel contempo che:

- la relazione sulle attività svolte, a fronte delle quali sono stati sostenuti i predetti costi è stata trasmessa alla Regione/Provincia autonoma in data.....;
- le spese, elencate nel prospetto di dettaglio delle spese dichiarate allegato, documentate mediante fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, sono state effettivamente sostenute;
- la dichiarazione di spesa è esatta e predisposta nel contesto di sistemi contabili che si avvalgono di documenti giustificativi verificabili;
- i documenti di spesa in originale sono conservati a cura dell’ente per un periodo di tre anni successivamente al pagamento da parte della Commissione Europea del saldo relativo al PON

Azioni di Sistema Ob.3, ai sensi dell'art. 38, par. 6 del Reg. (CE) 1260/99 e tenuti a disposizione dei funzionari incaricati delle verifiche che potranno essere predisposte;

- le spese sono state sostenute in conformità alla disciplina comunitaria e nazionale applicabile e sono regolarmente e sistematicamente registrate nella contabilità dell'ente, con procedure che ne garantiscono la separazione dalla contabilità generale al fine di poter definire in ogni momento le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo;
- i costi indiretti sono calcolati secondo metodi di ripartizione riconducibili all'attività finanziata, in relazione all'effettiva imputabilità della spesa;
- sono state osservate le disposizioni comunitarie in materia di aiuti di Stato;
- le spese richieste a rimborso non sono oggetto di altra forma di finanziamento pubblico o privato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 196/03 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il sottoscritto dichiara di essere informato, secondo quanto previsto dall'art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti automatizzati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; attesta altresì di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 ed esprime il proprio libero ed informato consenso al trattamento.

*Luogo e data*

*Il dichiarante*  
*(firma e timbro dell'ente)*

Allegati:

- Copia documento di riconoscimento
- Prospetto di dettaglio delle spese dichiarate

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione

- Allegato 4: Modello (file excel) da inviare mediante supporto informatico di memoria

Ente_Finanziato	Progetto	importo_euro (*)	importo_euro1 (*)	valuta_doc	tipo_documento	data_documento	data_documento1	intestatario	num_doc	Descrizione	centro_costo
Università di Ferrara	Nome_Progetto_1	423,62	4.236,20	euro	Busta paga	27/12/2003	19/12/2003	Mario Rossi		Retribuzione dicembre 2003	Stipendi
Università di Ferrara	Nome_Progetto_1	4.856,73	4.856,73	euro	Altro	06/10/2003	28/10/2003		ND	Cons. Assistenza	
Università di Ferrara	Nome_Progetto_1	13.584,81	13.584,81	euro	Altro	13/10/2003	28/10/2003		ND4957	Cons. Assistenza	
Università di Bologna	Nome_Progetto_1	2.812,67	2.812,67	euro	Altro	27/10/2003	28/10/2003		nd	Cons. Assistenza	
Università di Bologna	Nome_Progetto_1	4.224,00	4.224,00	euro	Fattura	01/10/2003	28/10/2003		10	Cons. Assistenza	
Università di Bologna	Nome_Progetto_1	139,49	139,49	euro	Altro	06/10/2003	28/10/2003		ND	Spese Viaggio	
Università di Bologna	Nome_Progetto_2	7.588,80	7.588,80	euro	Fattura	28/10/2003	11/11/2003		11	Cons. Assistenza	
Università di Bologna	Nome_Progetto_2	15.367,30	15.367,30	euro	Altro	03/12/2003	31/12/2004		Varie	Quota spese generali	
Istituto XY di Reggio Emilia	Nome_Progetto_1	157,78	157,78	euro	Busta paga	27/04/2004	27/05/2004			Retribuzione maggio 2004	Missioni
Istituto XY di Reggio Emilia	Nome_Progetto_1	28,71	574,02	euro	Fattura	19/11/2004	23/11/2004		6	Spese Viaggio	

(\*) Vedi Legenda

### Legenda

Nome Colonna	Tipo	Descrizione campo	Valori accettati
Ente_Finanziato	testo	Denominazione dell'Ente Finanziato	
Progetto	testo	Titolo del progetto finanziato all'Ente	
importo_euro	decimale (2)	Importo imputabile al progetto per la quota parte di competenza PON	numerici con due cifre decimali
importo_euro1	decimale (2)	Importo Totale del documento	numerici con due cifre decimali
valuta_doc	testo	Valuta	euro
tipo_documento	testo	Tipo documento (FATTURA, RICEVUTA FISCALE, SCONTRINO, BUSTA PAGA o AL.TRO)	FATTURA, RICEVUTA FISCALE, SCONTRINO, BUSTA PAGA o AL.TRO
data_documento	data (gg/mm/aaaa)	Data emissione documento: gg/mm/aaaa	
data_documento1	data (gg/mm/aaaa)	Data di effettivo pagamento: gg/mm/aaaa	
intestatario	testo	Intestatario	
num_doc	testo	Numero del documento	
Descrizione	testo	Descrizione della spesa	
centro_costo	testo	Centro costo - FACOLTATIVO	FACOLTATIVO



- Allegato 6: Schede avvio intervento (corso/inserimento)

## SCHEDA 1

### SCHEDA AVVIO CORSO<sup>4</sup>

**REGIONE/ PROVINCIA AUTONOMA:**

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

**TIPOLOGIA DI CORSO:**

**TITOLO DA CONSEGUIRE:**

Soggetti che realizzano il corso (1)	Denominazione	Tipologia (2)

(1) Indicare solo i soggetti direttamente coinvolti nella erogazione delle attività formative previste dal corso, con esclusione delle aziende di provenienza degli apprendisti. Tali soggetti possono coincidere o meno con i soggetti attuatori.

(2) Indicare una delle seguenti tipologie: Università, Istituti scolastici, Centri pubblici e privati di formazione, Enti bilaterali, Imprese, Associazioni datoriali, Associazioni dei lavoratori, Provincia, Enti locali, Altro (specificare)

#### Caratteristiche e articolazione corso

Data avvio corso	
Data presunta di fine corso	
N. ore formazione esterna all'impresa	- per anno
	- totale
N. ore di formazione formale in impresa	- per anno
	- totale
N. ore di formazione non formale in impresa	- per anno
	- totale
Figure a presidio della formazione	Tutor aziendali coinvolti: nr. ....
	Tutor formativi coinvolti: nr. ....
	Altro (specificare tipologia) _____
	Nr. ....
Docenti coinvolti	Docenti proveniente dall'istituto scolastico
	Docenti provenienti dall'università
	Docenti provenienti dalle aziende degli apprendisti
	Altri docenti:

<sup>4</sup> Scheda da compilare per singolo corso, corrispondente ad un singolo progetto o previsto all'interno di un progetto quadro e da presentare contestualmente alla comunicazione di avvio del corso; la Regione/Provincia autonoma procederà a inoltrare progressivamente al Ministero del Lavoro le schede relative ai corsi avviati in concomitanza con il monitoraggio trimestrale



**SCHEDA 1/Bis**

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

**TIPOLOGIA CORSO:**

**DENOMINAZIONE CORSO:**

**Anagrafica dell'apprendista**

Codice fiscale	
Cognome e Nome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Indirizzo di residenza o domicilio Indicare il recapito dove l'apprendista è effettivamente reperibile	Via/P.zza
	Città
	Telefono

**Curriculum formativo**

Titolo di studio più elevato (specificare la tipologia di scuola secondaria presso la quale si è conseguito il titolo o il corso di laurea/la facoltà)	Anno di conseguimento	Votazione

**Anagrafica azienda di inserimento**

Denominazione azienda	
Settore di attività	
Indirizzo completo azienda	
Numero di addetti	

**Specifiche contratto di Apprendistato**

Data di assunzione	
Durata del contratto	
Qualifica di assunzione	
CCNL applicato	
Tutor aziendale	Titolare dell'azienda <input type="checkbox"/> Altro dipendente <input type="checkbox"/>

**SCHEDA 2**

**SCHEDA DI AVVIO INSERIMENTI<sup>5</sup>**

**REGIONE/ PROVINCIA AUTONOMA:**

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

**Anagrafica dell'apprendista**

Codice fiscale	
Cognome e nome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Indirizzo di residenza o domicilio (Indicare il recapito dove l'apprendista è effettivamente reperibile)	Via/P.zza
	Città
	Telefono

**Curriculum formativo**

Titolo di studio più elevato (specificare la tipologia di scuola secondaria presso la quale si è conseguito il titolo o il corso di laurea/la facoltà)	Anno di conseguimento	Votazione

**Anagrafica azienda di inserimento**

Denominazione azienda	
Settore di attività	
Indirizzo completo azienda	
Numero di addetti	

**Specifiche contratto di apprendistato in modalità inserimento**

Data di assunzione	
Durata del contratto	
Qualifica di assunzione	
CCNL applicato	
Tutor aziendale	Titolare dell'azienda <input type="checkbox"/> Altro dipendente <input type="checkbox"/>

<sup>5</sup> Scheda da compilare per singolo inserimento realizzato, da presentare al momento dell'assunzione dell'apprendista oppure della presa in carico dell'apprendista da parte del progetto oppure dell'inserimento nell'intervento formativo secondo le scelte delle singole Regioni/Province autonome; la Regione/Provincia autonoma procederà a inoltrare progressivamente al Ministero del Lavoro le schede pervenute nel periodo di riferimento in concomitanza con il monitoraggio trimestrale

**Dati relativi al percorso formativo per il conseguimento del titolo**

Tipologia titolo da conseguire	
Denominazione titolo da conseguire	
Struttura/e che realizza/no l'attività formativa	
Data di avvio del corso	
Data prevista di conclusione del corso	
N. ore formazione esterna all'impresa	- per anno
	- totale
N. ore di formazione formale in impresa	- per anno
	- totale
N. ore di formazione non formale in impresa	- per anno
	- totale
Figure a presidio della formazione	Tutor aziendali coinvolti: nr. ....
	Tutor formativi coinvolti: nr. ....
	Altro (specificare tipologia) _____
	Nr. ....

- Allegato 7: Monitoraggio di fine anno accademico - formativo

### Scheda per il monitoraggio di fine anno accademico - formativo<sup>6</sup>

**REGIONE/ PROVINCIA AUTONOMA:**

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

#### RIEPILOGO INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

##### Corso nr. 1

Tipologia Corso		
Denominazione Corso		
Stato del corso	Avviato in data ____/____/____	
	Conclusa ____ annualità in data ____/____/____	
Apprendisti	Programmati nr.	Iscritti ad avvio corso nr.
	Iscritti a fine annualità nr.	Abbandoni nr.

##### Corso nr. \_\_\_\_

Tipologia Corso		
Denominazione Corso		
Stato del corso	Avviato in data ____/____/____	
	Conclusa ____ annualità in data ____/____/____	
Apprendisti	Programmati nr.	Iscritti ad avvio corso nr.
	Iscritti a fine annualità nr.	Abbandoni nr.

##### Inserimenti

Tipologia Titolo		
Denominazione Titolo		
Apprendisti in modalità "inserimento"	Programmati nr.	Inseriti ad avvio annualità nr.
	Iscritti a fine annualità nr.	Abbandoni nel corso dell'annualità nr.

Tipologia Titolo (1)		
Denominazione Titolo		
Apprendisti in modalità "inserimento"	Programmati nr.	Inseriti ad avvio annualità nr.
	Iscritti a fine annualità nr.	Abbandoni nel corso dell'annualità nr.

(1) Nel caso di apprendisti in modalità "inserimento" che partecipano al progetto per il conseguimento di diversi titoli di studio compilare più schemi

<sup>6</sup> Scheda da predisporre per progetto

### **Altri interventi previsti nell'ambito del progetto**

(elencare gli altri interventi previsti dal progetto)

1.	
2.	
3.	
4.	

### **Analisi qualitativa dell'andamento della \_\_\_ annualità del progetto**

*(Predisporre una relazione sulla base della seguente griglia che illustri l'andamento del PROGETTO nell'annualità di riferimento; le informazioni direttamente collegate all'andamento dell'attività formativa andranno preferibilmente riferite al singolo corso o progetto di inserimento)*

- Modalità di coordinamento individuate dal progetto fra i diversi soggetti attuatori e funzionalità
- Iniziative di promozione / informazione sul progetto e sui singoli interventi: tipologia di attività realizzate, target di riferimento, soggetti coinvolti, esiti
- Altri interventi preliminari di accompagnamento ai corsi: iniziative di formazione per tutor, ecc.
- Modalità di selezione dei giovani partecipanti al progetto, strumenti utilizzati e soggetti coinvolti (solo per le relazioni di fine I annualità)
- Modalità di progettazione dei piani formativi individuali degli apprendisti (solo per le relazioni di fine I annualità)
- Descrivere l'andamento del singolo corso/progetto di inserimento, con particolare attenzione all'articolazione fra strutture formative e impresa
- Percorso formativo svolto presso la/e struttura/e formativa/e, obiettivi del percorso, docenti individuati, altre figure a presidio dell'apprendimento, obiettivi conseguiti durante l'annualità, numero di ore erogate
- Modalità di erogazione della formazione formale in impresa, numero di ore erogate, figure individuate per il presidio, modalità di valutazione della formazione formale in impresa, crediti riconosciuti al percorso in impresa ai fini del conseguimento del titolo, evidenziare gli elementi sui quali si basa il riconoscimento del carattere di formalità dell'apprendimento in impresa
- Modalità di attuazione della formazione non formale in impresa, eventuale riconoscimento della formazione non formale
- Evidenziare gli elementi sui quali si basa il riconoscimento del carattere di formalità dell'apprendimento in impresa
- Crediti riconosciuti al percorso formativo in impresa, le modalità di realizzazione dello stesso e le figure coinvolte
- Modalità di raccordo fra strutture formative e imprese di provenienza degli apprendisti, figure individuate a presidio della formazione e del raccordo fra le strutture formative coinvolte
- Modalità di Monitoraggio in itinere degli apprendimenti: tempi modalità e strumenti; criticità rilevate; altre tipologie di monitoraggio adottate
- Descrivere eventuali ulteriori tipologie di monitoraggio intermedio/finale
- Abbandoni in itinere, motivazioni
- Modalità di valutazione finale adottate
- Particolari criticità emerse

- Allegato 8: Monitoraggio al 31/12/200\_

**SCHEMA 1**

**Monitoraggio al 31/12/200\_\_ - Riepilogo regionale<sup>7</sup>**

Referente per il monitoraggio delle sperimentazioni a livello territoriale (1)	Cognome e Nome	
	Indirizzo	
	Recapito telefonico	
	Indirizzo e.mail	

(1) per i monitoraggi successivi al primo riempire solo in caso di cambiamento del referente o di variazione dei dati

**Dati relativi all'intervento regionale (2)**

Protocollo d'Intesa	Data di stipula		
	Estremi delibera di approvazione	Tipologia di atto Numero e data	
Comitato regionale di pilotaggio	Non ancora costituito	<input type="checkbox"/>	
	Costituito in data		
	Componenti (Indicare i soggetti rappresentati ed il nr. di rappresentanti)		Nr.
			Nr.
			Nr.
		Nr.	
Incontri realizzati nell'anno 200__ nr.....			
Individuazione soggetti attuatori	Estremi atto/atti di approvazione bando/avviso	Tipologia di atto Numero e data	
	Totale progetti presentati nr.....		
	Estremi atto/atti di individuazione dei progetti finanziati	Tipologia di atto Numero e data	
	Totale progetti finanziati nr.....		

(2) da compilare solo in caso di variazione o aggiornamento rispetto alle comunicazioni del precedente monitoraggio trimestrale

**PROGETTI FINANZIATI**

(sezione da compilare sempre)

**Progetto nr. 1**

Titolo	
Soggetto Attuatore	
Stato del progetto	Data di stipula della convenzione ___/___/_____

<sup>7</sup> Scheda da compilare con riferimento al 31.12 di ogni anno con i dati sintetici riassuntivi di tutti gli interventi della Regione/Provincia Autonoma realizzati nel corso dell'anno solare di riferimento nel quadro del Protocollo d'intesa con il Ministero del Lavoro per la sperimentazione dell'apprendistato ex art. 50, d. lgs. 276/03. Per il quarto trimestre di ogni anno tale scheda sostituisce quella di monitoraggio trimestrale

	<input type="checkbox"/> Avvio <u>previsto</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Avviato in data ____/____/_____ <input type="checkbox"/> Conclusione <u>prevista</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Concluso in data ____/____/_____
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Progetto nr. 2**

Titolo	
Soggetto Attuatore	
Stato del progetto	Data di stipula della convenzione ____/____/_____
	<input type="checkbox"/> Avvio <u>previsto</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Avviato in data ____/____/_____ <input type="checkbox"/> Conclusione <u>prevista</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Concluso in data ____/____/_____

**Progetto nr. 3**

Titolo	
Soggetto Attuatore	
Stato del progetto	Data di stipula della convenzione ____/____/_____
	<input type="checkbox"/> Avvio <u>previsto</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Avviato in data ____/____/_____ <input type="checkbox"/> Conclusione <u>prevista</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Concluso in data ____/____/_____

**Progetto nr. 4**

Titolo	
Soggetto Attuatore	
Stato del progetto	Data di stipula della convenzione ____/____/_____
	<input type="checkbox"/> Avvio <u>previsto</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Avviato in data ____/____/_____ <input type="checkbox"/> Conclusione <u>prevista</u> in data ____/____/_____ oppure <input type="checkbox"/> Concluso in data ____/____/_____

<b>Riepilogo Progetti realizzati nel corso del 200__</b>	Nr.
----------------------------------------------------------	-----

**RIEPILOGO STATO AL 31/12/200\_\_ DEI CORSI FINANZIATI NELL'AMBITO DEI PROGETTI ELENCATI**

**Stato dei CORSI al 31/12/200\_\_**

Tipologia corsi (3)	Totale Corsi attivi (4) nell'anno 200__	- di cui avviati nell'anno 200__ nr. ...	- di cui conclusi/interrotti nell'anno 200__ nr.
<b>TOTALE</b>			

(3) Riepilogare i dati richiesti per tipologia di corsi; es. corsi IFTS, master di I o II livello, laurea di I o II livello, alta formazione.

(4) I corsi attivi nell'anno di riferimento comprendono quelli avviati nello stesso anno e quelli avviati in anni precedenti conclusi/interrotti nell'anno di riferimento oppure che proseguono anche in anni successivi.

**RIEPILOGO APPRENDISTI NEI PROGETTI FINANZIATI**

**Apprendisti nei corsi al 31/12/200\_\_**

Tipologia corsi (5)	Appr. Programmati nr. ...	Iscritti nell'anno 200__ nr....	- di cui abbandoni nr...	- di cui hanno conseguito il titolo nr.....
<b>TOTALE</b>				

(5) Vedi nota (3)

**Apprendisti in modalità "inserimento"**

Tipologia corsi (6)	Appr. Programmati nr. ...	Inseriti nell'anno 200__ nr....	- di cui abbandoni nr...	- di cui hanno conseguito il titolo nr.....
<b>TOTALE</b>				

(6) Riepilogare i dati richiesti per tipologia di corsi nei quali vengono programmati/realizzati gli inserimenti; es. corsi IFTS, master di I o II livello, laurea di I o II livello, alta formazione.

**SCHEDA 1/bis**

**Monitoraggio al 31/12/200\_\_ - Riepilogo per progetto<sup>8</sup>**

**REGIONE / PROVINCIA AUTONOMA:**

**DENOMINAZIONE PROGETTO:**

**CODICE PROGETTO:**

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

Denominazione Soggetto Attuatore	
Data stipula convenzione	
Data di avvio del progetto	
Data presunta di conclusione del progetto	

**RIEPILOGO STATO INTERVENTI AL 31/12/200\_\_**

**CORSI previsti/ realizzati nell'ambito del progetto**

Totale Corsi previsti nell'ambito del progetto	Nr.
Totale corsi realizzati/attivi nell'anno 200__	Nr.
- di cui Corsi Avviati nell'anno 200__	Nr.
- di cui Corsi interrotti nell'anno 200__	Nr.
- di cui Corsi conclusi nell'anno 200__	Nr.

**Numero di APPRENDISTI NEI CORSI**

Apprendisti programmati nei corsi	Nr.
Apprendisti iscritti nell'anno 200__	Nr.
Apprendisti in corso al 31/12/200__	Nr.
Apprendisti che hanno abbandonato nell'anno 200__	Nr.
Apprendisti che hanno concluso nell'anno 200__	Nr.

**Numero di Apprendisti in modalità "inserimento" (3)**

Inserimenti programmati	Nr.
Inserimenti realizzati/attivi nell'anno 200__	Nr.
Inserimenti in corso al 31/12/200__	Nr.
Apprendisti inseriti che hanno abbandonato nell'anno 200__	Nr.
Inserimenti conclusi nell'anno 200__	Nr.

<sup>8</sup> Scheda da compilare con riferimento al 31.12 di ogni anno con i dati sintetici riassuntivi di tutti gli interventi realizzati nell'ambito di uno stesso progetto

**Altri interventi previsti nell'ambito del progetto**

(elencare gli altri interventi previsti dal progetto e descrivere l'avanzamento al 31/12/200\_\_)

	Intervento	Non avv.	Avviato	Interrotto	Concluso
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DETTAGLIO STATO INTERVENTI AL 31/12/200\_\_**

**Corso nr. 1**

Tipologia Corso		
Denominazione Corso		
Stato del corso	Avviato: No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> in data ___/___/_____	
	In corso <input type="checkbox"/> Concluso <input type="checkbox"/> in data ___/___/_____	
Apprendisti	Programmati nr.	Iscritti all' 1/1/200__ nr.
	Iscritti al 31/12/200__ nr.	Abbandoni nel corso dell'anno solare 200__nr.
	Hanno conseguito il titolo finale nel corso dell'anno solare 200__nr. ____	

**Corso nr. \_\_\_\_\_**

Tipologia Corso		
Denominazione Corso		
Stato del corso	Avviato: No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> in data ___/___/_____	
	In corso <input type="checkbox"/> Concluso <input type="checkbox"/> in data ___/___/_____	
Apprendisti	Programmati nr.	Iscritti all' 1/1/200__ nr.
	Iscritti al 31/12/200__ nr.	Abbandoni nel corso dell'anno solare 200__nr.
	Hanno conseguito il titolo finale nel corso dell'anno solare 200__nr. ____	

**Inserimenti**

Tipologia Titolo		
Denominazione Titolo		
Apprendisti in modalità "inserimento"	Programmati nr.	Inseriti all' 1/1/200__ nr.
	Iscritti al 31/12/200__ nr.	Abbandoni nel corso dell'anno solare 200__nr.
	Hanno conseguito il titolo finale nel corso dell'anno solare 200__nr. ____	

Tipologia Titolo (1)		
Denominazione Titolo		
Apprendisti in modalità "inserimento"	Programmati nr.	Inseriti all' 1/1/200__ nr.
	Iscritti al 31/12/200__ nr.	Abbandoni nel corso dell'anno solare 200__nr.
	Hanno conseguito il titolo finale nel corso dell'anno solare 200__nr. ____	

(1) Nel caso di apprendisti in modalità "inserimento" che partecipano al progetto per il conseguimento di diversi titoli di studio compilare più schemi